

ABBONAMENTI MOBILITY TRENORD PER L'IMPRESA INFORMAZIONI ED ASSISTENZA RIMBORSI E INDENNIZZI

Informazioni relative a rimborsi e indennizzi al seguente link
<https://www.trenord.it/assistenza/servizi/rimborsi-e-indennizzi/>

Assistenza relativa a rimborsi e indennizzi al seguente link
<https://www.trenord.it/assistenza/supporto/contatti/>

MODALITA' DI RICHIESTA RIMBORSI E INDENNIZZI

1. Effettuare la registrazione al seguente link <https://www.trenord.it/store/#/it/sso/register>
2. Nella sezione SERVIZI selezionare la voce **Rimborsi**

The screenshot shows the Trenord website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BIGLIETTI, LINEE E ORARI, NEWS, VANTAGGI, ASSISTENZA, GITE IN TRENO, and a user profile icon labeled GIOVANNI. Below this, the user's name GIOVANNI ROSSI is displayed. The main heading is 'RICHIEDI UN RIMBORSO' with the subtext 'Inviaci la tua richiesta di rimborso online.' Below this, it says 'INDICA DI SEGUITO I DETTAGLI DELLA TUA RICHIESTA:'. A form is visible with fields for NOME (GIOVANNI), COGNOME (ROSSI), and EMAIL (trenordimpresa@trenord.it). There are also dropdown menus for 'TITOLO DI VIAGGIO' and 'CANALE DI VENDITA'. On the left, a green sidebar menu is open, showing options like BACHECA, IL TUO PROFILO, I TUOI TITOLI DI VIAGGIO, STORICO ACQUISTI, and SERVIZI. Under 'SERVIZI', the 'Rimborsi' option is highlighted with a red arrow.

3. Nel menù a tendina TITOLO DI VIAGGIO selezionare **Abbonamenti**
4. Nel menù a tendina TIPO ABBONAMENTO selezionare la validità dell'abbonamento (es. **Annuale**)

5. Nel menù a tendina CANALE DI VENDITA selezionare **Mobility**
6. Nel menù MOTIVAZIONE DEL RIMBORSO selezionare **Bonus mensile** o **Rimborso Abbonamento Annuale**
7. Nel campo NUMERO TITOLO DI VIAGGIO inserire il **Numero Tessera**
8. Nel campo NOTE inserire la **società di appartenenza** convenzionata (CRAEM) per cui si richiede il **rimborso**
9. Inserire gli allegati con la scansione della tessera lo Viaggio e della ricevuta di pagamento relative all'abbonamento cliccando su **Carica File**
10. Cliccare su **Invia Richiesta**
11. In caso di richiesta di **Rimborso Abbonamento Annuale** è necessaria la riconsegna del titolo di viaggio in originale scegliendo una delle seguenti modalità:
 - presso una Biglietteria/My Link Point Trenord;
 - via posta (Trenord S.r.l. - Ufficio Rimborsi, Piazzale Cadorna 14 - 20123 Milano) *in questo caso si dovrà allegare anche copia del documento d'identità;*
 - via PEC all'indirizzo rimborsi.trenord@legalmail.it indicando, come causale, "Richiesta di rimborso" e allegando la scansione dell'abbonamento. *Nel caso l'Ufficio competente ammetta il rimborso, il viaggiatore è tenuto a trasmettere l'originale dell'abbonamento tramite posta raccomandata AR (all'indirizzo TRENORD Piazza Cadorna, 14 - 20123 Milano) o consegna a mano presso qualsiasi biglietteria Trenord o i MyLink Point di Milano Cadorna o Milano Garibaldi;*